



Centre de Gestion  
Fonction Publique  
Territoriale du Lot

## POLITIQUE DE PROTECTION DES DONNEES

Version 1– juillet 2022

### Table des matières

I. Politique de protection des données .....	1
II. Le responsable du traitement .....	1
III. Recueil des données .....	2
IV. Utilisation des données personnelles.....	2
V. Durée de conservation des données personnelles .....	2
VI. Garanties de sécurité et de confidentialité des données.....	3
VII. Evolution de la politique de protection des données .....	3
VIII. Exercice de droit et contact du Délégué à la protection des données.....	4

### I. Politique de protection des données

Les données personnelles que LA MAIRIE DE ST CIRQ SOUILLAGUET est amenée à collecter et traiter constituent des éléments essentiels pour offrir des services efficaces et personnalisés. Les données aident au quotidien à fluidifier la gestion des activités de LA MAIRIE DE ST CIRQ SOUILLAGUET, à satisfaire aux obligations légales et à remplir ses missions d'intérêt public.

La présente politique de protection des données informe les personnes concernées par le traitement de données personnelles (ci-dessous désignées « personnes concernées ») de la manière dont LA MAIRIE DE ST CIRQ SOUILLAGUET recueille et traite ces données.

### II. Responsable du traitement des données

Le responsable du traitement des données est LA MAIRIE DE ST CIRQ SOUILLAGUET

Le centre de gestion de la fonction publique du Lot (CDG46) a été désigné comme notre délégué à la protection des données.

### III. Recueil des données

Dans le respect de la législation en vigueur et afin de remplir ses missions, LA MAIRIE DE ST CIRQ SOUILLAGUET traite principalement des données à caractère personnel suivantes :

- Les données à caractère personnel transmises directement par les personnes concernées :
  - Dans le cadre du respect d'une obligation légale ;
  - Dans le cadre des missions d'intérêt public ou relevant de l'exercice de l'autorité publique dont LA MAIRIE DE ST CIRQ SOUILLAGUET est investi ;
  - Dans le cadre de mesures précontractuelles ou de l'exécution d'un contrat conclu avec LA MAIRIE DE ST CIRQ SOUILLAGUET ;
  - Dans le cadre du recueil du consentement de la personne concernée sur un formulaire ;
  - Dans le cadre de la sauvegarde des intérêts vitaux des personnes concernées ;
  - Dans le cadre des intérêts légitimes poursuivis par LA MAIRIE DE ST CIRQ SOUILLAGUET .
- Les données à caractère personnel obtenues auprès d'un tiers et dont le traitement fera l'objet d'une information auprès des personnes concernées lors du premier contact avec LA MAIRIE DE ST CIRQ SOUILLAGUET .

### IV. Utilisation des données personnelles

LA MAIRIE DE ST CIRQ SOUILLAGUET effectue une utilisation responsable des données personnelles des personnes concernées. L'ensemble des traitements de données personnelles mis en œuvre dans le cadre des services délivrés par LA MAIRIE DE ST CIRQ SOUILLAGUET le sont dans le strict respect de la réglementation :

- Les données personnelles sont traitées de manière licite, loyale et transparente ;
- Elles ne sont collectées que pour des finalités déterminées, explicites et légitimes et ne sont pas traitées ultérieurement de manière incompatible avec ces finalités ;
- Elles sont collectées de manière adéquate, pertinente et sont limitées à ce qui est nécessaire au regard des finalités pour lesquelles elles sont traitées (minimisation des données) ;
- Elles sont exactes, tenues à jour et toutes les mesures raisonnables sont prises pour que les données inexactes, eu égard aux finalités pour lesquelles elles sont traitées, soient effacées ou rectifiées sans tarder ;
- Les droits conférés aux personnes concernées ainsi que les durées de conservation des données personnelles sont respectés.

### V. Durée de conservation des données personnelles

Les durées de conservation, définies de manière précise, veillent à ne pas excéder le temps strictement nécessaire à la bonne exécution du traitement. Pour déterminer chaque durée, LA MAIRIE DE ST CIRQ SOUILLAGUET a pris en compte :

- Les finalités pour lesquelles sont collectées ces données ;
- Les personnes concernées par la collecte ;
- Le respect d'obligations légales et réglementaires notamment en matière de tri et de conservation des archives et données publiques.

## VI. Garanties de sécurité et de confidentialité des données

### ❖ Sécurité des données

LA MAIRIE DE ST CIRQ SOUILLAGUET met en œuvre les actions nécessaires, conformément aux recommandations de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL) et de l'Agence Nationale de la Sécurité des Systèmes d'Information (ANSSI), afin de protéger les données à caractère personnel que LA MAIRIE DE ST CIRQ SOUILLAGUET traite.

Les données des personnes concernées sont traitées de façon électronique et/ou manuelle et en tout état de cause, de façon à ce que leur sécurité, protection, confidentialité et intégrité soient assurées au regard de leur niveau de sensibilité, via des mesures administratives, techniques, physiques et organisationnelles pour prévenir la perte, le vol, l'utilisation, la divulgation, la destruction ou encore la modification non-autorisée.

### ❖ Accès aux données à caractère personnel

Dans le cadre des missions de service public du LA MAIRIE DE ST CIRQ SOUILLAGUET, les données des personnes concernées sont exclusivement destinées aux services d'instruction des demandes et aux services gestionnaires.

Les agents publics du LA MAIRIE DE ST CIRQ SOUILLAGUET sont soumis à un devoir de réserve. Les tiers pouvant intervenir sur le traitement des données personnelles pour le compte de LA MAIRIE DE ST CIRQ SOUILLAGUET, sont soumis à un engagement de confidentialité dans le cadre de leur mission.

Une charte informatique encadre l'utilisation des outils informatiques et promeut auprès de ses signataires la protection des données à caractère personnel.

Dans le cadre des démarches liées aux obligations légales, des informations sont communiquées aux administrations concernées.

Les données peuvent être communiquées à des organismes tiers qui en font la demande de manière écrite, individuelle et motivée.

Par ailleurs, LA MAIRIE DE ST CIRQ SOUILLAGUET peut faire appel à des prestataires qui agissent, sur instruction, en son nom et pour son propre compte (sous-traitants). Un contrat définissant les obligations de chacune des parties a été conclu avec ces prestataires. La conformité en matière de protection des données des sous-traitants est vérifiée.

En dehors des cas prévus par la présente politique, les données personnelles ne seront pas cédées, partagées ou communiquées à des tiers.

Les données personnelles ne font pas l'objet d'un transfert hors de l'Union européenne le transfert étant strictement encadré.

## VII. Evolution de la politique de protection des données

En vertu d'évolutions législatives et réglementaires, la présente politique de protection des données peut être modifiée, complétée et mise à jour régulièrement. Toute nouvelle version sera portée à votre connaissance par tout moyen.

## VIII. Exercice de droit et contact du Délégué à la protection des données

Conformément à la loi « Informatique & libertés » du 6 janvier 1978 modifiée et au Règlement Général sur la protection des données 2016/679 du 27 avril 2016, toute personne concernée bénéficie d'un droit d'accès, de modification, de rectification et d'effacement de ses données. Peut également être exercé le droit à la portabilité des données et à la limitation du traitement. Si la base légale du traitement est le consentement, ce dernier peut être retiré à tout moment en adressant une demande par écrit.

Pour faire valoir ces droits ou pour toute autre demande concernant les données personnelles, la personne concernée peut nous contacter

- Par écrit à l'adresse suivante :  
**Mairie, 15 place de l'Eglise**  
**46300 St Cirq Souillaguet**
- Par courriel à : [mairie.258@orange.fr](mailto:mairie.258@orange.fr)

Ou contacter notre délégué à la protection des données :

Par écrit à l'attention du **Service Protection des données du Centre de gestion du Lot, 12 avenue Charles Pillat, 46090 PRADINES ;**

- Par courriel à l'adresse : [dpd@cdg46.fr](mailto:dpd@cdg46.fr).

Si après avoir nous contacté, la personne constate que ses droits ne sont pas respectés, elle peut introduire une réclamation auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL).

Fait à St Cirq Souillaguet  
le 20 octobre 2022

Le Maire ,

Michel Combes





## GLOSSAIRE

**Données à caractère personnel** : toute information se rapportant à une personne physique identifiée ou identifiable. Par exemple : le nom, le prénom, la date de naissance, la photographie, la voix, ...

**Traitement de données à caractère personnel** : toute opération ou ensemble d'opérations portant sur des données à caractère personnel quel que soit le procédé utilisé tels que : collecte, enregistrement, organisation, structuration, conservation, adaptation, modification, extraction, consultation, utilisation, communication par transmission, diffusion, mise à disposition, ...

**Responsable de traitement** : personne physique ou morale, l'autorité publique, le service ou un autre organisme qui détermine les finalités et les moyens du traitement.

**Délégué à la protection des données** : personne chargée de mettre en œuvre la conformité au règlement général sur la protection des données au sein de l'organisme qui l'a désigné.

**Sous-traitant** : personne physique ou morale qui traite les données pour le compte d'un autre organisme (le responsable de traitement) dans le cadre d'un service ou d'une prestation.

**Finalités des traitements** : objectif principal de l'utilisation de données personnelles.

**Base légale des traitements** : ce qui autorise légalement la mise en œuvre du traitement, ce qui donne le droit à l'organisme de collecter ou d'utiliser des données personnelles. Six bases légales sont prévues par le RGPD : le consentement, le contrat, l'obligation légale, la sauvegarde des intérêts vitaux, l'intérêt public et les intérêts légitimes.

**Droit d'accès** : la personne peut demander au responsable de traitement l'accès aux données qui la concernent et connaître l'utilisation qui en ait faite.

**Droit de rectification** : la personne peut demander la rectification des informations inexacts ou incomplètes la concernant.

**Droit à l'effacement** : la personne peut demander l'effacement des données la concernant.

**Droit d'opposition** : la personne peut s'opposer au traitement de ses données pour des raisons tenant à sa situation particulière.

**Droit à la portabilité des données** : la personne peut demander à récupérer les données qui la concernent dans un format structuré, couramment utilisé et lisible par une machine pour son usage personnel ou pour demander à les transférer à un autre organisme.

**Droit à la limitation de traitement** : la personne peut demander à geler l'utilisation de ses données par le responsable de traitement.